



## Instrucciones para usuarios

Estos son los pasos de un programa de intercambio típico, desde el punto de vista de los usuarios participantes (familias, madres y padres de alumnos):

### 1 Alta en el programa de intercambio

<http://www.bookint.eu/index.php/usuarios/alta>

Tenga cuidado en seleccionar correctamente su entidad de intercambio (colegio o AMPA)

### 2 Declaración de intenciones (opcional)

Una vez dado de alta, clicar en el enlace (a la izquierda, última opción) TÍTULOS QUE SE INTERCAMBIAN, para indicar en la columna de la derecha el número de libros que entregará.

Es solamente una estimación que no le obliga a nada.

### 3 Entrega de libros

Entrega de libros a su entidad. Se realizará en el lugar y fecha que decida la entidad. En [www.Bookint.eu](http://www.Bookint.eu) puede consultar esta información. Ante cualquier duda contacte con su entidad de intercambio.

### 4 Reserva de libros

Una vez finalizada la entrega y revisión de libros, acceda a [www.Bookint.eu](http://www.Bookint.eu) y pulse en el apartado RESERVA DE EJEMPLARES, y señale los libros que desee. Quedarán reservados y podrá pasarlos a recoger entre las fechas previstas.

### 5 Recogida de libros

Aquellos libros que reservó en el apartado anterior, podrá pasarlos a recoger en su entidad de gestión (colegio o APMA).

### RECUERDE...

- **FECHAS DE ENTREGA/RESERVA/RECOGIDA DE LIBROS**  
*Las decide y hace públicas su entidad de intercambio.  
Póngase en contacto con ellos ante cualquier duda sobre el particular.*
- **TODA LA INFORMACIÓN**  
*De su programa de intercambio está disponible en [www.Bookint.eu](http://www.Bookint.eu), accediendo con su email y contraseña.*

Muchas gracias por su participación

Bookint.eu – El intercambio de libros de texto

[www.Bookint.eu](http://www.Bookint.eu)

[info@Bookint.eu](mailto:info@Bookint.eu)